

نکات مهم آزمون مجازی

قابل توجه استادان محترم

با توجه به برگزاری امتحانات پایانی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹ به صورت مجازی، خواهشمند است به نکات ذیل توجه فرمائید:

- 1- حتما سوالات هر آزمون چند روز قبل از تاریخ آزمون (حداقل ۲ روز قبل از آزمون) در سایت آزمون بارگذاری و ثبت شود. لطفا به هیچ عنوان بارگذاری سوالات را به لحظات آخر نزدیک به تاریخ آزمون موکول نفرمائید.
- ۲- امتحانات این نیمسال در اصل استاد محور می باشد و همکاران عزیز نقش اصلی را در طراحی و اجرای آزمون خواهند داشت. لذا خواهشمند است طراحی سوالات و بارم بندی به نحوی انجام گردد که در حین حفظ استانداردهای آزمون، از چالش ها و مشکلات احتمالی جلوگیری گردد.
- ۳- در مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) ارتباط نزدیک با دانشجویان و اطلاع رسانی در مورد تاثیر فعالیت های کلاسی در طول ترم (پروژه، تحقیق، تمرین و ...) صورت پذیرد.
- ۴- با توجه به اینکه بخشی از نمره نهایی دروس با توجه به فعالیت های کلاسی تعیین خواهد شد، تاکید می شود از کلیه فعالیت های ارسالی دانشجویان مستندات کامل و دقیق تهیه و نگهداری شود تا در صورت نیاز قابل ارایه باشد.
- ۵- درمورد نحوه بارگذاری سوالات در سامانه آزمون حتما به فیلم های آموزشی ارسال شده دقت فرمایید. قابلیت سیستم اجازه ی ارایه سوالات به صورت تستی و هم به صورت تشریحی را دارد. توصیه می شود جهت سهولت بیشتر از الگوی تشریحی استفاده شود. بدیهی است استادان محترم در انتخاب الگوی سوالات مختار می باشند.
- ۶- حتما تاریخ (روز و ساعت) آزمون را طبق برنامه ارایه شده توسط آموزش ثبت فرمایید. دانشجویان فقط در تاریخ ثبت شده و ساعت معین شده طبق فرصت هر آزمون اجازه ی یک بار شرکت در آزمون را خواهد داشت. این توسط استاد درس در سیستم تعریف می شود.
- ۷- هر آزمون فقط یکبار اجرا می شود، لذا در هنگام ثبت آزمون به این مورد توجه فرمایید. در صورت عدم شرکت دانشجو در آزمون (به هر دلیل) غیبت برای ایشان ثبت می شود و امکان آزمون مجدد وجود ندارد.
- ۸- در صورتیکه دانشجو در حین پاسخ به سوالات از ادامه آزمون باز بماند (به دلیل قطعی اینترنت یا ایراد در سیستم) می تواند پاسخ سوالات را به استاد محترم ایمیل نماید. این موضوع در بازه زمانی آزمون مجاز است. در این موارد حتما از کلیه ی پاسخ های ارسال شده، زمان دقیق (روز و ساعت) ارسال مشخصات دانشجو مستندات کافی تهیه و به صورت دقیق ثبت نمایید.

۹- لطفا طراحی سوالات را با در نظر گرفتن شرایط آموزش مجازی نیمسال جاری، رعایت عدالت آموزشی و زمان آزمون (ترجیحا ۶۰ دقیقه) انجام دهید. در موارد خاص بسته به نوع درس و ماهیت سوالات امکان تخصیص ۷۵ دقیقه برای آزمون وجود دارد.

۱۰- حتما در هنگام ثبت سوالات در سایت آزمون مجازی آدرس ایمیل استاد و گروه آموزشی (جهت ارتباط دانشجویان و ارسال مستندات در صورت نیاز) ثبت شود. استادان محترم حتما به این موضوع توجه نمایند.

۱۲- به منظور رسیدگی به به مشکلات احتمالی و پشتیبانی سریع آزمون گروه پشتیبانی تشکیل شده است. حتما به موارد ارسالی توجه فرمائید. از همه استادان محترم انتظار می رود در زمان آزمون در دسترس بوده و به مشکلات احتمالی رسیدگی فرمایند. استادان محترم بهتر است از نتیجه آزمون گزارش (فایل اکسل) تهیه نموده و جهت تعیین نمره نهایی مورد استفاده قرار دهند.

۱۳- با توجه به شرایط خاص نیمسال جاری، نمرات ارزشیابی این نیمسال در سوابق استاد حساب نخواهد شد. خواهشمند است اجرای آزمون با هدف رعایت استانداردهای آزمون با کمترین تنش و رعایت همه جوانب همراه باشد.

۱۴- اجرای آزمون فقط از طریق همان سیستم آموزش مجازی نیمسال جاری خواهد بود. اطلاعات دانشجویان و لیست دروس در سایت ثبت شده است. جهت نحوه ورود و بارگذاری آزمون حتما به فیلم های آموزشی توجه فرمائید. لینک فیلم های آموزشی در <http://vclass.azad.ac.ir> موجود است.

۱۵- مسئولین مجتمع/دانشکده و تعدادی از همکاران بعنوان پشتیبانان آزمون جهت رفع مشکلات احتمالی در دسترس هستند و در صورت بروز مشکل برای استادان و یا دانشجویان گرامی حتما موارد را به پشتیبانان اعلام نمایید.

۱۶- تعداد سوالات متناسب با تعداد واحد درسی، مدت آزمون و شرایط تدریس تعیین گردد. حتما بارم بندی سوالات بصورت شفاف در سیستم ثبت و به اطلاع دانشجویان رسیده باشد. در مقطع کارشناسی به طور معمول حداقل ۷۰٪ از نمره دروس تئوری در آزمون پایانی در نظر گرفته می شود.

۱۷- نمره نهایی بعد از در نظر گرفتن همه آیتم های دخیل در نمره، توسط استاد محترم درج شود. تغییر نمره پس از قطعی شدن آن مستلزم طی مراحل قانونی است.

۱۸- با توجه به شرایط خاص این نیمسال آیین نامه محروم شدن دانشجو از امتحان به دلیل غیبت زیاد اجرا نخواهد شد.

۱۹- طبق بخشنامه امتحانات، لازم است استادان محترم حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از آزمون نمرات را شخصا در سیستم آموزشی ثبت نمایند. همچنین لازم است مستندات ارایه شده توسط دانشجویان پس از ثبت نمرات و رسیدگی به اعتراض، توسط استاد محترم نگهداری و در صورت لزوم به مجتمع/دانشکده ارایه شود.

۲۰- تحویل لیست نمرات و مستندات امتحانی به سایر افراد غیر مسئول و یا ارسال لیست های نمرات از طریق دورنویس و همچنین اعلام نمرات در سایت های شخصی و شبکه های اجتماعی اکیدا ممنوع می باشد.

۲۱- در صورتی که سوالات کلا تشریحی است و یا فرصت تایپ سوال در سیستم را ندارید (به ویژه برای امتحانات ۲ روز اول) می توانید کل سوالات را در قالب عکس یا فایل بارگذاری نمایید. حتما آدرس ایمیل استاد در برگه سوالات و در قسمت توضیحات زیر نام آزمون در فرم آزمون ساز سامانه درج شود.

۲۶- در مورد دروسی که با چند استاد تدریس شده است، استاد مسئول درس، مسئول آزمون می باشد و سایر استادان (ضمن هماهنگی با مدیر گروه) سوالاتش را به ایشان می فرستند. استاد مسئول امتحان کلیه ی سوالات را با درج نام استاد طرح کننده سوال و بارم آن سوال در سایت آزمون بار گذاری خواهد گرد.

۲۷- در پایان هر آزمون گزارش کیفیت برگزاری امتحان و اسامی دانشجویانی که در آزمون دچار مشکل شدند (به طور دقیق و با مستندات) به مدیر گروه ارسال شود تا جهت بررسی نهایی در اختیار دانشکده قرار بگیرند.

فرم گزارش امتحان مجازی به پیوست ارسال می گردد.

۲۸- طبق آیین نامه امتحانات، دانشجویان می توانند حداکثر تا ۷ روز پس از اعلام نمرات نسبت به درخواست تجدید نظر اقدام نمایند. بدیهی است پس از مهلت تعیین شده ، دانشجو حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت. لازم به ذکر است استادان حداکثر تا هفت روز پس از اعلام نمرات موظف خواهند بود، پس از بررسی مجدد اوراق امتحانی، نظر نهایی خود را اعلام نمایند.

***توجه : مواد مهم و راهنمایی های لازم در سایت آموزشی دانشگاه در قسمت امتحان مجازی (به آدرس

(در دسترس است. <http://vclass.azad.ac.ir>

مجددا از حسن همکاری استادان محترم تشکر و قدردانی می شود.